

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ

РМЭ

«Шоя-Кузнецовский
дом-интернат»

А.Н.Соколов

2021 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ШОЯ-КУЗНЕЦОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее – ПСУ) Государственного бюджетного учреждения «Шоя-Кузнецовский дом - интернат» (далее – Учреждение) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Уставом, Положением об Учреждении, порядок приема и отчисления ПСУ, их основные права, обязанности и ответственность, режим занятий и отдыха, нормы поведения.

1.2. Шоя-Кузнецовский дом - интернат является организацией предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

1.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам (мужчины старше 65 лет и женщины старше 60 лет), инвалидам старше 18 лет, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в интернате.

1.5. Приём получателей социальных услуг в интернат производится по путёвкам, выданным Министерством социального развития Республики Марий Эл. Зачисление получателя социальных услуг осуществляется приказом директора организации на основании путевки, выданной Министерством.

1.6. ПСУ, принятому в интернат, в соответствии с утвержденными нормативами предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью;
- постельные принадлежности и другие предметы;
- питание;
- медицинская помощь и культурное обслуживание.

1.7. При поступлении в учреждение совершеннолетних недееспособных граждан, передаются личные дела с документами, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 г. № 927. При поступлении в учреждение

дееспособными гражданами пишется заявление - согласие на хранение: паспорта, СНИЛС, справки МСЭ, медицинского полиса, ИППСУ, ИПР, сберегательной книжки; у недееспособных, по решению опекунского совета, документы хранятся у специалиста по социальной работе.

Учреждение обеспечивает конфиденциальность, сохранность при хранении личных дел получателей социальных услуг и документов в несгораемом металлическом сейфе (металлических шкафах).

1.8. В день приёма производится медицинский осмотр гражданина. После проведения комплекса гигиенических мероприятий помещается в палату карантинного отделения на период до 14 дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

1.9. Настоящие Правила обязательны для граждан, получающих социальные услуги в учреждении, их законных представителей, родственников, а также иных лиц, посещающих учреждение. Ознакомление с ними под подпись дееспособных получателей социальных услуг производится в день поступления в учреждение.

1.10. ПСУ, нарушающие правила внутреннего распорядка учреждения, могут привлекаться к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.11. С целью обеспечения безопасности граждан, поддержания дисциплины и внутреннего распорядка в учреждении, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении на объекте ведется видеонаблюдение.

1.12. ПСУ разрешается пользоваться личными вещами без ограничения с соблюдением режима, не мешая другим проживающим. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в двух экземплярах, один из них выдаётся получателю социальных услуг, другой хранится у сестры-хозяйки с вещами.

1.13. Ценности ПСУ, принятого на стационарное обеспечение, сдаются специалисту по социальной работе по акту, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья), составленному в трех экземплярах. Один экземпляр акта, после утверждения директором интерната, сдаётся сестре-хозяйке, второй вручается получателю социальных услуг, третий хранится вместе с ценностями в сейфе у специалиста по социальной работе. Администрация интерната не несёт ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательную кассу, и ценностей, не сданных на хранение специалисту по социальной работе.

1.14. При выбытии из интерната ПСУ его личные вещи и ценности выдаются по описи.

1.15. Размещение ПСУ по жилым комнатам производится по указанию медицинского персонала и директора интерната с учётом возраста, пола, характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией интерната по согласованию с врачом.

1.16. ПСУ обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, назначается диетическое питание.

1.17. ПСУ, при необходимости, оказывается содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, получении стоматологической помощи, технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий.

1.18. ПСУ в интернате один раз в неделю объявляется банный день с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритьё мужчин проводится три раза в

неделю, стрижка по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Лежачим больным бельё заменяется по мере необходимости немедленно.

1.19. В жилых корпусах интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т. п. В эти часы не разрешается уборка помещения.

1.20. Курить, гладить бельё разрешается в специально отведённых местах.

1.21. ПСУ в интернате в соответствии с трудовой рекомендацией ВТЭК или заключением врача (фельдшера) принимают участие в трудотерапии; по самообслуживанию (на кухне), по уборке помещений и территории интерната, ремонту имущества, белья и др.

1.22. Учебно-воспитательный персонал интерната с помощью общественности организует проведение культурно-массовых и воспитательных мероприятий, производит организацию досуга и отдыха.

1.23. ПСУ составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни интерната. ПСУ должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

1.24. ПСУ могут посещать родственники и близкие знакомые. Свидание с ними разрешается в специально отведённом для этого помещении в разрешенные дни и часы. В жилых комнатах допускается посещать только слабых и лежачих больных.

1.25. С жалобами на плохое состояние здоровья гражданам следует обращаться к врачу учреждения или фельдшеру во время обхода или в установленные часы приема, в остальное время - к дежурному медицинскому персоналу.

1.26. Врач ежедневно, кроме субботы и воскресенья, ведет прием ПСУ в установленные часы, производит осмотр всех лежачих ПСУ, оказывает необходимую медицинскую помощь.

1.27. Заместитель директора по медицинской части организует углубленный медицинский осмотр всех ПСУ один раз в год - с записью в истории болезни.

1.28. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в территориальные государственные организации здравоохранения в сопровождении работника Учреждения.

2. Прием пищи, распорядок дня получателей социальных услуг

2.1. ПСУ обеспечиваются 4-х разовым питанием.

Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

Примерный распорядок приема пищи:

-завтрак с 08.00 до 08.30

-обед с 12.00 до 13.00

-ужин с 17.00 до 18.00

-вечерний полдник с 19.00 до 19.30

ПСУ питаются в столовой, за исключением тех, которым по медицинским показаниям пища подается в комнату.

2.2. Распорядок дня получателей социальных услуг:

Распорядок дня
получателей социальных услуг
ГБУ РМЭ «Шоя -Кузнецовский дом- интернат» РМЭ

7.00	подъем
7.00 – 7.30	утренняя гигиена, измерение температуры, давления
7.30 – 8.00	подготовка к завтраку
8.00 – 8.30	ЗАВТРАК , прием лекарственных препаратов
8.30 – 9.30	утренняя гимнастика, прием лечебных процедур
9.30 – 11.30	свободное время: посещение читального зала, кружковых и студийных занятий, культурно - массовые и спортивно - оздоровительные мероприятия, ЛФК, прогулки на свежем воздухе, трудотерапия, оказание консультативной социально - психологической помощи.
11.30 – 12.00	подготовка к обеду
12.00 – 13.00	ОБЕД , прием лекарственных препаратов
13.00 – 14.00	свободное время: прогулка, культурно - массовые мероприятия, трудотерапия
14.00 – 16.00	послеобеденный отдых
16.00 – 16.30	прием лечебных процедур
16.30 – 17.00	подготовка к ужину
17.00 – 18.00	УЖИН , прием лекарственных препаратов
18.00 – 19.00	свободное время: просмотр телевизионных передач, настольные игры, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)
19.00 – 19.30	ВЕЧЕРНИЙ ПОЛДНИК
19.30 – 21.00	личное время, время отдыха
21.00 – 21.30	вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну
21.30 – 22.00	вечерний обход медицинским персоналом с целью контроля состояния здоровья и наличия на местах ПСУ
22.00 – 07.00	ночной сон

3. На период кратковременного выхода из учреждения:

3.1. При кратковременном выходе (в течение дня) за пределы территории учреждения дееспособный ПСУ должен предупредить дежурный медицинский персонал о своем выходе, с указанием места и цели выбытия. Кроме того, в журнале осуществляется отметка времени выхода и возвращения ПСУ с получением пропуска.

3.2. Выход дееспособного ПСУ за пределы территории учреждения может осуществляться в период времени с 8-30 до 19 -00.

3.3. В исключительных случаях, если ПСУ не может прибыть после указанного времени в учреждение по уважительной причине (отсутствие транспорта, изменение личных обстоятельств), он обязан сообщить о данном факте путем телефонной связи дежурному медицинскому персоналу.

4. На период временного выбытия из учреждения:

4.1. Директор интерната может отпускать ПСУ (не требующего за собой ухода и наблюдения) к родственникам или близким знакомым на срок не более одного месяца в год, при наличии письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить ПСУ с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним. Расходы, связанные с временным выбытием к родственникам или знакомым, интернатом не возмещаются.

4.2. Временное выбытие из учреждения по личным мотивам, осуществляется по личному волеизъявлению (заявление) ПСУ, в котором указываются: срок отсутствия в учреждении, дата выбытия и прибытия, контактные данные родственника или другого лица, к кому временно выбывает ПСУ (адрес, номер телефона).

4.3. На период временного выбытия из учреждения за проживающим сохраняется койко – место.

4.4. Расходы, связанные с поездкой ПСУ к родственникам, иным лицам или опекуну, за счет бюджетных средств не возмещаются.

4.5. В случае, если ПСУ не может прибыть в учреждение по окончании срока временного выбытия по уважительной причине (отсутствие транспорта, изменение личных обстоятельств) он, либо опекун обязан сообщить о данном факте дежурному медицинскому персоналу.

5. Выписка и выбытие из учреждения

5.1. Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в учреждении, прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу (при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о способности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно);
- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;
- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в учреждении;
- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в учреждение;
- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
- смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг или наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.2. Учреждение уведомляет гражданина и его родственника о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об

отказе от стационарного социального обслуживания, его родственника, когда дата выписки определяется гражданином, его родственником).

5.3. При выписке из учреждения гражданам (кроме принятых на временное проживание) выдаются закрепленные за ним одежда, обувь по сезону, личные вещи и ценности, документы, сданные на хранение в учреждение, а также справка с указанием периода пребывания в учреждении.

5.4. При выбытии в случае смерти гражданина, получающего социальные услуги родственникам, при наличии письменного заявления выдаются документы:

- свидетельство о смерти;
- справка о смерти;
- пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство;
- справка о проживании.

Наследование денежных сумм и иного имущества, принадлежащего умершему гражданину получавшего социальные услуги, производится в порядке, установленном законодательством.

При отсутствии у гражданина наследников по закону или по завещанию, оставшиеся после смерти вещи, ценности и деньги переходят по праву наследования к государству на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации

5.5. Перевод получателя социальных услуг в другие интернаты осуществляется на основании письменного заявления гражданина (законного представителя), ходатайства организации, заключения врачебной комиссии специализированной медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием диагноза и профиля рекомендуемой стационарной организации социального обслуживания по путевке Министерства.

6. Обязанности и запреты для ПСУ

6.1. ПСУ обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим стационарное обслуживание, в выполнении ими должностных обязанностей.
- о всякой утрате или пропаже имущества немедленно сообщать администрации интерната. Стоимость умышленно утраченного или испорченного имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

6.2. ПСУ запрещается:

- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;

- приобретать за счет собственных средств, принимать в передачах продукты питания, запрещенные к применению;
- менять без разрешения администрации спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- курить на территории учреждения не в специально отведенных для курения местах;
- без разрешения (уведомления) дежурного медицинского персонала покидать учреждение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях учреждения;
- производить (изготавливать), использовать и хранить в комнатах скоропортящиеся продукты питания, требующие тепловую обработку (кроме чая и кофе, сухого молока, пищевых концентратов быстрого приготовления, не требующих кипячения или варки), продукты домашнего консервирования, дрожжи;
- принимать пищу вне пределов обеденного зала, кухни (кроме тех, кто по заключению врача терапевта питается в комнатах);
- выносить продукты питания, столовые приборы (предметы) без разрешения, заведующего отделением;
- употреблять нецензурные и жаргонные слова по отношению к другим ПСУ, сотрудникам учреждения и посетителям, присваивать клички;
- приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, психотропные, наркотические вещества, средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление сильнодействующие вещества и их аналоги, без медицинских показаний лекарственные вещества, предметы медицинского назначения;
- производить (изготавливать), использовать и хранить в помещениях керосинки, газовые портативные плитки, электрические нагревательные бытовые приборы, самодельные электрические приборы, легковоспламеняющиеся материалы;
- производить (изготавливать), использовать и хранить взрывчатые, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества;
- производить (изготавливать), использовать и хранить все виды оружия, боеприпасы, ножи, опасные бритвы, лезвия для бритв, колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
- подниматься на крыши зданий, строений и другие сооружения;
- хранить в комнатах громоздкие вещи,

Настоящие правила внутреннего распорядка обязаны исполнять все получатели социальных услуг проживающие в интернате. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в жилом корпусе на видном месте.